**2. Общие положения**

12. Для выполнения процедур организации и проведения государственных закупок заказчик определяет организатора государственных закупок согласно статье 7 Закона.

13. В случае если организатором государственных закупок выступает заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, то заказчик своим приказом определяет его ответственным за организацию и проведение государственных закупок и выдает соответствующую доверенность руководителю такого структурного подразделения.

В случае, если структурное подразделение заказчика является юридическим лицом, то заказчик приказом определяет его ответственным за организацию и проведение государственных закупок.

В случае, если организатором государственных закупок выступает третье юридическое лицо, то заказчик заключает с ним договор на организацию и проведение государственных закупок.

При этом, организатор государственных закупок определяет должностное лицо, представляющее его во взаимоотношениях с заказчиком, потенциальными поставщиками, соответствующими комиссиями и экспертом. Представитель организатора государственных закупок определяется из числа работников структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, не ниже руководителя данного структурного подразделения.

14. Заказчик определяет должностное лицо заказчика, представляющего его интересы в предстоящих государственных закупках.

15. Администратор бюджетной программы вправе выступать в качестве организатора государственных закупок для подведомственного ему государственного учреждения, юридического лица, в отношении которого он выступает органом государственного управления, либо лица, аффилиированного с юридическим лицом, в отношении которого администратор бюджетной программы выступает органом государственного управления.

Государственное предприятие вправе выступать в качестве организатора государственных закупок для аффилиированных с ним лиц.

Юридическое лицо, более пятидесяти процентов акций (долей) которого принадлежат государству, вправе выступать организатором государственных закупок для аффилиированных с ним лиц.

Национальный Банк Республики Казахстан вправе выступать в качестве организатора государственных закупок для юридического лица, в отношении которого он является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером.

16. В целях проведения единых государственных закупок:

1) Правительство Республики Казахстан вправе для нескольких заказчиков определить среди них единого организатора государственных закупок;

2) аким соответствующей административно-территориальной единицы вправе для нескольких заказчиков определить среди них единого организатора государственных закупок;

3) заказчик вправе выступить в качестве единого организатора государственных закупок для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику или аффилиированных с ним лиц;

4) заказчик вправе для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику или аффилиированных с ним лиц, определить среди них единого организатора государственных закупок;

5) для юридических лиц, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером, он вправе выступать в качестве единого организатора государственных закупок.

Определение организатора государственных закупок (единого организатора государственных закупок) в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 4) настоящего пункта, допускается при условии соблюдения требований, установленных пунктом 3 статьи 7 Закона.

17. В случаях определения единого организатора государственных закупок в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, заказчики представляют организатору конкурса в установленный им срок информацию, необходимую для организации и проведения конкурса, в том числе годовой план по установленной форме, техническую спецификацию закупаемых товаров (услуг), проектно-сметную документацию на строительство объекта при закупках строительных работ, а также незамедлительно уведомляют единого организатора конкурса обо всех изменениях в этой информации. При этом, заказчики определяют своих уполномоченных представителей для участия в процедурах по проведению государственных закупок.

По итогам конкурса, проведенного единым организатором, заказчики заключают с победителями договора о государственных закупках товаров, работ, услуг.

18. В случае проведения государственных закупок работ, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, организатор государственных закупок может закупать такие работы у временных объединений юридических лиц (консорциум) в порядке определенном настоящими Правилами. В случае участия в государственных закупках временных объединений, то такие юридические лица помимо документов установленных настоящими Правилами для подтверждения своих квалификационных требований, должны предоставить следующие документы:

1) нотариально зарегистрированный договор солидарной ответственности заключенный между членами юридических лиц (консорциума);

2) соответствующие лицензии на право предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг.

**1(1). Разработка и утверждение планируемой номенклатуры товаров, работ, услуг**

1. Планируемая номенклатура товаров, работ, услуг ежегодно разрабатывается и утверждается первым руководителем заказчика (ответственным секретарем) на основе типовой формы, определенной согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2. Планируемая номенклатура товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 5 Закона.

3. В одной позиции планируемой номенклатуры товары, работы, услуги могут быть сгруппированы в пределах соответствующего раздела и подраздела только по признаку их однородности. Не допускается указание в одной позиции планируемой номенклатуры нескольких товаров, работ, услуг, не являющихся однородными.

4. Изменения и дополнения в планируемую номенклатуру товаров, работ, услуг вносятся заказчиком в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 5 Закона.

5. Сведения, содержащиеся в планируемой номенклатуре товаров, работ, услуг, используются заказчиком в процессе планирования его бюджета на соответствующий финансовый год (бизнес-плана, сметы доходов и расходов, индивидуальных планов финансирования).

6. Заказчик, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов, индивидуальных планов финансирования):

1) утверждает номенклатуру товаров, работ, услуг;

2) на основании утвержденной планируемой номенклатуры товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год разрабатывает и утверждает годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

**2(1). Разработка и утверждение годового плана государственных закупок товаров, работ, услуг**

7. Решение об осуществлении государственных закупок принимается заказчиком только на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок.

8. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения годового плана государственных закупок направляет либо представляет его в уполномоченный орган по государственным закупкам (далее - уполномоченный орган). Годовой план государственных закупок подписывается первым руководителем (ответственным секретарем) или лицом исполняющим его обязанности и главным бухгалтером заказчика.

9. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок представляет в уполномоченный орган копии указанного решения и выписки из плана государственных закупок с внесенными изменениями и (или) дополнениями. Указанные решения подписываются первым руководителем (ответственным секретарем) и главным бухгалтером заказчика.

Уточненный годовой план государственных закупок направляется заказчиком в уполномоченный орган с использованием информационных систем и электронного документооборота в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

10. Годовой план государственных закупок размещается на веб-сайте заказчика в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения (уточнения).

11. Заказчик может принимать решение об осуществлении государственных закупок до утверждения бюджета только в случаях проведения государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур.

**1(6). Заключение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг**

155. Заказчик направляет поставщику два экземпляра проекта договора о государственных закупках, составленные в соответствии с типовым договором согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам, которые должны быть подписаны заказчиком и полистно запарафированы уполномоченным представителем заказчика.

В случае подведения итогов государственных закупок способом конкурса заказчик также направляет победителю конкурса один экземпляр протокола об итогах.

156. Поставщик должен в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о государственных закупках внести обеспечение исполнения договора о государственных закупках согласно приложению 12 к настоящим Правилам в случаях:

государственных закупок работ в размере свыше пятидесятитысячекратного месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год;

государственных закупок товаров, услуг в размере свыше четырехтысячекратного месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год.

157. Обеспечение исполнения договора о государственных закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о государственных закупках.

158. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором государственных закупок в размере трех процентов от общей суммы договора о государственных закупках.

159. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о государственных закупках:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковская гарантия по форме согласно приложению 9 к Типовой конкурсной документации.

160. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

161. Не допускается использование заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

162. Требование о внесении обеспечения исполнения договора о государственных закупках не распространяется на поставщиков, определенных по итогам государственных закупок способом запроса ценовых предложений, через открытые товарные биржи, а также на поставщиков, предоставивших его в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 8 Закона.

163. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о государственных закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

164. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, если договор о государственных закупках расторгнут в связи с невыполнением поставщиком товаров, работ, услуг договорных обязательств.

**2(6). Исполнение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг**

165. При исполнении договора о государственных закупках наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора о государственных закупках.

166. Договор о государственных закупках считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.